**中信科技大學印章刻製申請表**

113年08月07日版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | | | | | | 申請日期 | | | 年 月 日 | |
| 申請原因 | | □職務調動 □原印鑑毀損 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 用途說明  (請詳述) | |  | | | | | | | | | | | | |
| 種 類 | | □第二類：因文書作業而例行使用之簽名章，如校長簽名章  □第三類：因業務而派給之主管職名章。  □第四類：依學校組織規程設立之單位章戳。  □第五類：全校性委員會之章戳。  □第六類：金融機構登記之印鑑章。 | | | | | | | | | | | | |
| 印章名稱 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 |  | | | 印章  保管人 | |  | | | | | 單位  主管 | |  | |
| 秘書室 |  | | | | | | 校長核示 | |  | | | | | |
| **以下為印鑑繳回時填寫** | | | | | | | | | | | | | | |
| 印章繳回日期 | | |  | | 印章  保管人 | | |  | | | | 單位  主管 | |  |
| 印章註銷日期 | | | (秘書室填寫) | | | | 註銷人 | | (秘書室填寫) | | | | | |
| 註銷(繳回)  原因 | | | □ 學校組織或人事異動致原印章已不符現況使用。  □ 印章因使用次數頻繁而致字跡不明、脫落或有損毀者。  □ 其他： | | | | | | | | | | | |
| 註銷說明 | | | 1、已於 　年　　月　　日完成註銷。  2、其他： | | | | | | | | | | | |